



6. ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามข้อบังคับของสหกรณ์ฯ ทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้สมัคร  
(.....)

---

**คำรับรองผู้บังคับบัญชาขั้นต้น**

เขียนที่.....

วันที่ .....

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

สังกัด ..... ขอรับรองว่าตามข้อความที่ผู้สมัครได้แสดงไว้ในใบสมัคร ข้างต้นนี้  
เป็นความจริงทุกประการ และสมควรเข้าเป็นสมาชิกสามัญของสหกรณ์ฯ นี้ได้

(ลงชื่อ) .....  
(.....)

ผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร

---

**ส่วนเจ้าหน้าที่**

ตรวจสอบแล้วเห็นว่าคุณสมบัติ และ เอกสารถูกต้องเรียบร้อย จึงเห็นควรนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการ  
คราวประชุมประจำเดือน ครั้งที่ ..... วันที่ .....  
ความคิดเห็นอื่น ๆ.....

(ลงชื่อ) ..... เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ  
(.....)

---

**เอกสารประกอบการสมัครสมาชิก สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุรินทร์ จำกัด (สมาชิกสามัญ และ พนักงานราชการ)**

- 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน , สำเนาบัตรข้าราชการ และ สำเนาทะเบียนบ้าน **ของผู้สมัคร**
- 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้าน **ของคู่สมรส**
- 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้าน **ของผู้รับโอนประโยชน์**
- 4. สำเนาสลิปเงินเดือน เดือนล่าสุด (ผู้มีอำนาจเซ็นรับรอง)
- 5. สำเนา กพ.7 , **กรณีบรรจุใหม่** ใช้คำสั่งบรรจุแต่งตั้งแทน , **พนักงานราชการ** ใช้สัญญาจ้าง 4 ปี ขึ้นไป
- 6. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารที่รับเงินเดือนรายเดือน
- 7. สำเนาหนังสือเอกสารสำคัญ ได้แก่ ใบเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล , ใบสำคัญการสมรส , ใบสำคัญการหย่า , ใบมรณบัตร (กรณีหย่า) , สำเนาใบขอใช้ชื่อสกุลเดิม (กรณีไม่เปลี่ยนชื่อสกุลตามคู่สมรส) ฯ